Základní škola Máj II, M. Chlajna 23, České Budějovice

se sídlem České Budějovice, M. Chlajna 23, PSČ 370 05

registrace: Krajský soud Č. Budějovice, obch. rejstřík odd. Pr, vl. 72

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- provoz a vnitřní režim školy

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace

- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Školní řád zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

OBSAH

I. Práva o povinnosti žáků
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců
III. Provoz a vnitřní režim školy
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
VI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
    1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení
    2. Kritéria pro hodnocení
VII. GDPR

I. Práva a povinnosti žáků

- V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo na bezplatné a povinné základní vzdělání a výchovu, která má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte a jeho nadání, rozumových i fyzických schopností v co nejvyšší míře.
- Mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Prostřednictvím školního parlamentu ovlivňují dění ve škole.
- Formulují své vlastní názory, svobodně se vyjadřují.
- Mají právo na odpočinek, volný čas (- viz učební plány, rozvrh hodin, víkend – nezadávají se písemné domácí úkoly...).
- Jsou chráněni před všemi formami diskriminace, před tělesným a duševním násilím, urážením, nedbalým zacházením, trýzněním.
- Kázeň ve škole je udržována jen způsobem slučitelným s lidskou důstojností.
- Žákům nesmí být zasahováno do soukromí, otázek rodiny, domova, korespondence.
- Při školních akcích se řídí pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy. V případě, že byl příkaz v rozporu se školním řádem, může si žák stěžovat ředitelce školy.
- Přicházejí do školy vhodně oblečeni, dodržují vyučovací dobu, přinášejí do vyučování učební pomůcky a školní potřeby dle rozvrhu a pokynů vyučujících.
- Neohrožují zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků. Své místo v učebně udržují v čistotě a v pořádku, napomáhají udržování pořádku ve všech prostorách školy.
- Během malých přestávek zůstávají ve třídě (neplatí pro odchod na WC), o velké přestávce dle vlastní volby svačí ve třídě, procházejí se na chodbě nebo na vycházkových dvorech.
- Na hodiny Tv a Pč nosí vhodný oděv a obuv, cenné osobní věci předají do úschovy před začátkem hodiny ped. pracovníkovi, který vede hodinu (činnost).
- Mohou odcházet na WC během vyučovacích hodin.
- Neopouštějí školní budovu bez souhlasu třídních učitelů (ředitelky školy).
- Neotvírají okna bez dozoru pedagogických pracovníků.
- Nejezdí v areálu školy na kole, neodkládají kola do kolostavu v areálu školy.
- Chovají se kulturně ve školní jídelně, při odchodu do ŠJ ponechávají osobní věci v šatnách, tř. učitel určuje služby žáků, které dohlížejí na osobní věci svých spolužáků. Žáci, kteří docházejí na oběd z Domečku, si přinášejí své osobní věci s sebou do ŠJ, neplatí pro žáky ŠD.
- Na výuku volitelných předmětů, zájmových útvarů a jiných mimoškolních i školních aktivit se žáci shromažďují na místě, které určí pedagogický pracovník, vedoucí zájmového útvaru… Osobní věci si vezmou s sebou do učebny.

- Po poslední vyučovací hodině uvedou třídu do pořádku a v doprovodu pedagoga odcházejí do šaten, do školní jídelny a školní družiny. Žákům není dovoleno zdržovat se v budově školy v době po skončení vyučování, akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností a mimoškolních akcí pořádaných školou.
- Žák se chová při jednání se všemi pracovníky školy slušně, vyjadřuje se kultivovaně, nepoužívá vulgárních výrazů, není agresivní. Slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné porušení školního řádu.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, být dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte a na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonní zástupci žáků mají povinnost zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody nepřítomnosti dítěte na vyučování, oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích, respektovat předpisy a pokyny školy, vyvarovat se hrubým slovním nebo fyzickým útokům vůči pracovníkům školy. Převzít žáka v případě náhlé nevolnosti nebo úrazu.

Nepřítomnost žáka ve vyučování

Zákonný zástupce

- je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho absence,
- omlouvá žáka osobně nebo telefonicky,
- po návratu žáka do školy zapíše důvod absence do notýsku (1. a 2. tř.), od 3. tř. do žákovské knížky,
- dodržuje následující ustanovení pokynu č. 2/2011/Š náměstka primátora pro školství a sociální věci statutárního města Č. B. s výjimkou omlouvání do 48 hodin – pouze doporučení.

Uvolnění žáka z vyučování

- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělání podmínky.
- Omluvení absence známé předem – zákonný zástupce předloží oznámení o plánované absenci (zdravotní nebo jiné závažné důvody…).
  1 – 2 dny - třídnímu učiteli
  3 dny a více - ředitelce školy

III. Provoz a vnitřní režim školy

- Školní budova se otvírá v 7,40 hodin, pro žáky školní družiny v 6,00 hodin.
- Vyučování začíná v 8,00 hodin a končí nejpozději v 15,40 hodin.
- Provoz školní družiny končí nejpozději v 17,00 hodin (- aktualizace k 1. 9. šk. r.).
- Vstup do hlavní budovy kontroluje p. vrátný, Domeček je zabezpečen elektronicky - videotelefon.

IV. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Škola při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví

žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu – očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody.
Škola při vzdělávání žáků a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází rizikovému chování žáků.

Škola

- přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- vede evidenci úrazů, k nimž došlo při vyučování, akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností a mimoškolních akcích pořádaných školou.

Žáci

- neohrožují zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků
- dodržují režim odborných učeben, tělocvičen, školního pozemku, sportovišť …
- udržují pořádek, po ukončení jednotlivých činností, zanechávají pracovní místa v pořádku a čistotě,
- mají přísně zakázáno nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy,
- úraz, nevolnost oznámí okamžitě tříd. učiteli, ped. nebo ostatním pracovníkům školy nebo v kanceláři školy,
- upozorní na sebemenší projevy šikany tříd. učitele, vých. poradce, ředitelku školy.

a) První pomoc – ošetření úrazu, nevolnost žáka, zdrav. stav žáků

1. Při náhlé nevolnosti nebo úrazu žáka předá škola žáka do péče zdravotnického zařízení nebo do péče zákonného zástupce, o zdravotním stavu žáka v obou uvedených případech ihned informuje telefonicky zákonného zástupce.
2. Škola zajistí doprovod žáka do zdravotnického zařízení dle vypracovaného rozvrhu a předá žáka po ošetření nebo v průběhu ošetření zákonnému zástupci, v případě hospitalizace žáka informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
3. V případě ohrožení životních funkcí žáka zajišťuje ped. pracovník první pomoc do příjezdu rychlé záchranné služby.
4. Škola zajišťuje lékařskou kontrolu žáka vždy při úrazech hlavy, břicha, páteře, při

poruchách dýchání a dalších náhlých zdravotních příhodách žáka.

5. Před zahájením školního roku zpracuje vedení školy seznam žáků dle jednotlivých tříd, jejichž zdravotní stav vyžaduje speciální péči (epilepsie, cukrovka, astma…) a předá všem ped. pracovníkům školy (-seznam aktualizuje dle sdělení zákonných zástupců žáka v září a v průběhu šk. roku).

b) Poučení žáků

1. Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádu dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
2. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v třídní knize, přílohou je osnova poučení. Pokud se stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.
3. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

c) Dohled nad žáky

1. Škola vykonává podle zvláštních předpisů nad žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitelka školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním i jiným rizikům. Ředitelka školy pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.

2. Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, ve školní jídelně, při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny, školní družiny apod. Při zajišťování dohledu nad žáky se postupuje podle rozvrhu dohledu.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
4. Podle rozhodnutí ředitelky školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitelka školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
5. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitelky školy dohled i mimo školu, např. při exkurzích, výletech a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
6. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

d) Zvláštní pravidla při některých činnostech

1. Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při pracovních činnostech, při výuce tělesné výchovy, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
2. Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí

ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

3. Při pracovním vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ped. pracovník.
4. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.

Tělesná výchova

1. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky.
2. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků.
3. K zařazení sportovních odvětví, které nejsou podrobně rozvedeny ve škol. vzdělávacím programu, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitelky školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního sportu.

Výuka plavání

1. Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitelka školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Při plavecké výuce se třída na základní škole dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami se počet řídí zvláštním předpisem. Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení.

2. Za bezpečnost žáků při plavecké výuce, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jenž vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce budou upraveny ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků.
3. Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho žácích (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.

Lyžařský výcvik

1. Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců.
2. Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.
3. Zákonní zástupci žáka předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.
4. Před odjezdem na kurz je sjednána pojistná smlouva s pojišťovnou z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.
5. Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. Žáci i ped. pracovníci používají ochrannou přilbu.
6. Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.
7. Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má

pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků, je stanoven zdravotník, který doprovází žáky na sjezdovku.

8. Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského výcviku.
9. Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod minus 12 ºC apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.
10. Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.
11. Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
12. Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

Bruslení

1. Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů.
2. Žáci používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (přilba, chrániče na kolena, na lokty, lyžařské nebo hokejové rukavice).

Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
2. Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.
3. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající

škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Zahraniční zájezdy

1. Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech.
2. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky.
3. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

e) Kontrolní činnost

1. Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
2. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
3. Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnuje škola také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného nářadí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených předpisy. U tělocvičného nářadí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

f) Pitný režim

Pitný režim je zajištěn využitím pitné vody (v každé učebně).

g) Tematika sociálně patologických jevů uvedena v dílčích samostatných dokumentech

1. Minimální preventivní program školy – prevence společensky nežádoucích jevů u dětí a mládeže do 15 let
2. Co dělat, když… – prevence rizikového chování žáků
   Obsah
   - návykové látky – drogy
   - rizikové chování v dopravě
   - syndrom týraného dítěte
   - šikana
   - kyberšikana
   - extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
   - vandalismus
   - krádeže

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci šetří školní zařízení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházejí s učebnicemi a učebními pomůckami, ochraňují a šetrně zacházejí se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků.
- Žáci nenosí do školy bez závaznějšího důvodu větší částky peněz, cenné předměty, včetně šperků. Pokud k tomu má žák závažný důvod, uloží si částku peněz nebo cenný předmět v kanceláři školy před vyučováním, případně u vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy. Mobilní telefony jsou během výuky vypnuty. Škola neručí za případnou ztrátu, poškození. Nelze požadovat finanční náhradu.
- Žáci neponechávají osobní věci v učebnách, šatnách a v ostatních prostorách budovy školy, přezouvací obuv si denně do školy donášejí, nenechávají ji v šatnách.
- Osobní věci i věci, které jsou majetkem školy, ukládají na určená místa.
- Žáci odpovídají za své osobní věci, škola odpovídá pouze tehdy, pokud jí byly svěřeny do úschovy nebo pokud byly prokazatelně odcizeny z uzamčené šatny.
- Ohlásí ztráty a nálezy různých věcí tříd. učiteli, vychovateli ŠD, popř. ped. pracovníkovi, který ve třídě vyučuje nebo v kanceláři školy.
- Svévolné nebo úmyslné poškození majetku školy, pedagogů, žáků i jiných pracovníků školy projedná třídní učitel se zákonnými zástupci žáka, který škodu způsobil (náhrada škody).

VI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení

Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci žáků

„Řekni svým žákům, co se naučí, nauč je, co jsi jim slíbil, a vyzkoušej je z toho, co jsi vyučoval. Nehodnoť své žáky za něco jiného, než co bylo mezi vámi domluveno a předem stanoveno a co nesouvisí s předmětem hodnocení."

M. Pasch

Pokud chceme, aby vyučování a učení bylo účinné, musíme hodnocením sledovat to, co učíme. Jestliže je naše vyučování směrováno k nabývání klíčových kompetencí, používáme různé metody a způsoby výuky. Chceme, aby žáci samostatně mysleli a vyjadřovali se, diskutovali, nacházeli různá řešení, prezentovali to, čeho v průběhu učení dosáhli. Proto nemůžeme používat pouze tradiční způsoby hodnocení a klasifikace, nechceme pouze ověřovat, zda si žáci zapamatovali všechny informace. Způsob výuky by se výrazně rozcházel se způsobem hodnocení.
Hodnocení má velmi těsný vztah ke klíčové kompetenci k učení. Žák bude projevovat ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení, když bude vědět, že

- dokáže být úspěšný
- ostatní věří, že dokáže být úspěšný
- pro ostatní (učitele, kamarády, rodiče, společnost...) je jeho úspěch důležitý
- naučené uplatní také v reálném životě
- chyba je nedílnou součástí učení

a když bude rozumět cílům, které pro něho a za jeho pomoci učitel vytváří.

Jedním z hlavních cílů naší pedagogické práce je postupné oslabování významu vnější motivace (motivace známkami, učení se pro známku) a posilování motivace vnitřní (chuť učit se pro radost z poznání, pro zažívání úspěchů …).

Hodnocení plní několik funkcí:

1. Je zdrojem informací a zpětnou vazbou pro žáky, učitele, rodiče – informuje je o úspěšnosti výuky, vyhodnocuje dosahování stanovených cílů.
2. Podporuje proces žákova učení, pomáhá mu nacházet nedostatky v jeho práci a odstraňovat je, úspěch žáka motivuje k dalšímu učení.
3. Přispívá k dobrému klimatu školy, výuka je pro žáky i učitele příjemná.
4. Stává se pracovním nástrojem samotného žáka – žák se učí hodnocení rozumět, rozmlouvat o něm, vysvětlovat je, používat různé formy sebehodnocení, a tak se postupně hodnocení stává dovedností, kterou si žák během základního vzdělávání osvojil a kterou používá pro zdokonalení vlastního procesu učení se.

Způsoby hodnocení žáků

a) Průběžné hodnocení

Jedná se především o tzv. **formativní hodnocení**, které směřuje k podpoře dalšího efektivního učení žáka, nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšování budoucích výkonů. Poskytuje hodnotící informaci ve chvíli, kdy se dá určitá činnost nebo výkon ještě zlepšit. Má obvykle dialogickou podobu – **rozhovor s učitelem** nad probíhající nebo ukončenou prací, **hodnotící komunikace žáků při skupinové práci, ústní či písemné sebehodnocení žáka** podle zadaných kritérií, **písemná hodnotící zpráva** pro rodiče v žákovském deníku nebo žákovské knížce obsahující doporučení k domácí přípravě žáka. Může se jednat o **diagnostický test**, který ukáže aktuální úroveň výsledků žákova učení – test si nejprve žáci opravují sami, další diagnostický test opravuje učitel. Žáci, kteří nedosáhli požadované úspěšnosti v testu, mají možnost pracovat na odstranění nedostatků a být úspěšní v konečném testu. Takovéto „sebeopravování“ je podstatou **zvládacího učení – učení k mistrovství** („mastery learning“), které vychází z přesvědčení, že všichni žáci mohou dosáhnout svých cílů, pokud jim bude poskytnut dostatek času na studium, opakované opravování chyb, na dostatečné zvládnutí každého kroku učení.

Za formativní hodnocení může být považováno i hodnocení klasifikačními stupni, pokud je pro žáky informativní a korektivní.

b) Sebehodnocení žáků

Významnou součástí hodnocení je sebehodnocení žáků, které je nedílným prvkem

každodenní výuky, ale provádí se rovněž i za delší časové období. V tomto případě používáme různé dotazníky. Jedním ze způsobů sebehodnocení žáků v oblasti klíčových kompetencí je **dotazník *Zamyšlení nad sebou***, ve kterém je vedle sebehodnocení žáka prostor i pro hodnocení žáka učitelem. Tento dotazník žáci vyplňují v pololetí a na konci školního roku a je podkladem pro řízený rozhovor mezi pedagogem a žákem. V pololetí a na konci roku se žáci zúčastňují průzkumu formou dotazníku, který je zaměřen na jejich **sebepojetí, na vztahy mezi žáky a mezi žáky a učiteli, na analýzu aktuálního školního klimatu**.

c) Sumativní hodnocení

Jedná se o finální hodnocení, jeho smyslem je získat konečný celkový přehled o dosahovaných výkonech žáka po určitém úseku výuky. Provádí se nejméně v každém čtvrtletí školního roku a jeho součástí jsou **kontrolní písemné práce, ústní ověřování znalostí,** stanovení pokroku v dosahování klíčových kompetencí na základě dlouhodobého **pozorování a analýzy** žákovy práce. Využíváme i žákovská **portfolia,** která umožňují sledovat žákův pokrok v různých aspektech vzdělávání. Pro sumativní hodnocení používáme nejčastěji klasifikační stupně, které mohou být doprovázeny slovním hodnocením.

Nejdůležitějším finálním hodnocením je vysvědčení.

<u>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků</u>

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být

a) jednoznačné
b) srozumitelné
c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
d) věcné
e) všestranné

a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

Hodnocení

- vychází z konkrétních cílů a úkolů vzdělávacích oblastí a oborů a z naplňování cílů základního vzdělávání
- je zaměřeno na popis zvládnutí očekávaných výstupů
- zdůrazňuje individuální pokrok žáka

- motivuje žáka k dalšímu rozvoji

Průběžné hodnocení

Ústní

- během vyučovacích hodin, jednotlivých činností (motivace žáků, zpětná vazba…)
- nejméně dvakrát za pololetí, včetně doporučení, na který obor vzdělávání by se měl žák zaměřit

Písemné

- alespoň dvakrát za pololetí – hodnotí úroveň naplňování očekávaných výstupů

Zákonní zástupci jsou informováni

- písemně – nejméně 4krát ročně (podrobné hodnocení)
  – průběžně (ŽK, notýsky...)
- na třídních schůzkách
- během konzultačních dní
- při návštěvách školy
- na vysvědčení (1. a 2. pol.)
- telefonicky

Celkové hodnocení

Slovní

Popisuje výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku.

Zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
Kombinace obou způsobů

Užívá se zejména u žáků se specifickými poruchami učení.

b) Zásady a pravidla sebehodnocení žáků
Provádí se průběžně
Odpovídá věkovým a individuálním zvláštnostem žáků
Forma – ústní
– písemná

c) Zásady pro používání slovního hodnocení
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

d) Zásady pro stanovení hodnocení žáků na vysvědčení
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce

září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doporučení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce šk. roku, v němž žák dosáhne 18. roku věku.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Klasifikační stupně viz bod 2.

e) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Soustavné diagnostické pozorování žáka
- Analýza výsledků různých činností žáka
- Konzultace s ostatními učiteli, s pracovníky PPP a SPC
- Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

- Průběžné ověřování výsledků vzdělávání – ústně, písemně (včetně standardizovaných testů)
- Hodnocení práce žáků ve skupině
- Sebehodnocení žáka
- Individuální písemné úlohy

2. Kritéria pro hodnocení

- úroveň očekávaných výstupů, které mají všichni žáci prostřednictvím učiva dosáhnout
- úroveň vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj žáka, která je pro něj dosažitelná

a) Klasifikace chování žáka

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
1 – velmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé.

b) Hodnocení a klasifikace vzdělávání žáka

- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu
  1 – výborný,
  2 – chvalitebný,
  3 – dobrý,

4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.

- Při hodnocení za použití klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- Klasifikace výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

c) Celkové hodnocení na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů,
b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí,
d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na konci

školního roku osvědčením.

d) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém se použije slovní označení stupně hodnocení.

Stupně hodnocení prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojil takový souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů, hodnot, metod a strategií, které vedly
k úplnému nebo téměř úplnému naplnění očekávaných výstupů stanovených pro daný ročník a jejichž propojením získal následující úroveň klíčových kompetencí:

Kompetence k učení
- projevuje pozitivní vztah k učení
- účelně plánuje a organizuje svou práci
- aktivně se zapojuje do svého učení, rád objevuje a aplikuje různé způsoby, metody a strategie učení s cílem dále své učení zdokonalit
- umí pojmenovat nedostatky svého učení a stanovit způsob jejich odstranění
- samostatně studuje vhodné texty, vyhledává informace a využívá je pro své učení i praktický život
- v jeho myšlení se projevuje samostatnost, originalita a tvořivost

Kompetence k řešení problémů
- myslí logicky správně, v učení užívá základní myšlenkové operace (srovnávání, třídění, zobecňování, abstrakci, syntézu a analýzu) odpovídající jeho věku
- samostatně využívá získané vědomosti a dovednosti k řešení teoretických i praktických úkolů
- vyhodnotí správnost řešení problému, nenechá se odradit případným nezdarem

Kompetence komunikativní
- vyjadřuje se stručně, logicky,výstižně a kultivovaně v ústním i písemném projevu
- naslouchá názorům spolužáků a učitelů, vhodně na ně reaguje a argumentuje
- zapojuje se do diskuze

Kompetence sociální a personální
- účinně spolupracuje ve dvojicích i ve skupině, řídí se pravidly týmové práce
- podílí se na vytváření dobrých vztahů mezi žáky i mezi žáky a učiteli

Kompetence občanské
- je si vědom svých povinností ve škole i mimo školu, zodpovědně je plní

Kompetence pracovní
- chápe, pociťuje a naplňuje potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného problému
- uvědomuje si odpovědnost za kvalitu výsledků své i společné práce

- na zadaných úkolech pracuje pečlivě, přiměřeně rychle, správně a cílevědomě

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák si osvojil takový souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů, hodnot, metod a strategií, které vedly
k velmi dobrému nebo nadprůměrnému naplnění očekávaných výstupů stanovených pro daný ročník a jejichž propojením získal následující úroveň klíčových kompetencí:

Kompetence k učení
- projevuje pozitivní vztah k učení
- s menší pomocí účelně plánuje a organizuje svou práci
- aktivně se zapojuje do svého učení, s menším podnětem vyučujícího aplikuje různé způsoby, metody a strategie učení s cílem dále své učení zdokonalit
- s pomocí vyučujícího umí pojmenovat nedostatky svého učení a společně stanovit způsob jejich odstranění
- samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty, vyhledává informace
- ve zpracování a uplatnění informací má drobné problémy
- v jeho myšlení převažuje samostatnost a tvořivost

Kompetence k řešení problémů
- myslí logicky správně, s podporou vyučujícího užívá ve svém učení základní myšlenkové operace (srovnávání, třídění, zobecňování, abstrakci, syntézu a analýzu) odpovídající jeho věku
- převážně samostatně využívá získané vědomosti a dovednosti k řešení teoretických i praktických úkolů
- vyhodnotí správnost řešení problému, nenechá se odradit případným nezdarem

Kompetence komunikativní
- v ústním i písemném projevu se dopouští menších nedostatků ve správnosti, výstižnosti a přesnosti, písemný projev je pečlivý a estetický
- naslouchá názorům spolužáků a učitelů, vhodně na ně reaguje
- dokáže se zapojit do diskuze

Kompetence sociální a personální
- při spolupráci ve dvojicích a ve skupině vyžaduje drobnou podporu a vedení vyučujícího
- řídí se pravidly týmové práce
- podílí se na vytváření dobrých vztahů mezi žáky i mezi žáky a učiteli

Kompetence občanské
- je si vědom svých povinností ve škole i mimo školu, téměř vždy je zodpovědně plní

Kompetence pracovní
- chápe, pociťuje a naplňuje potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného problému
- uvědomuje si odpovědnost za kvalitu výsledků své i společné práce

- na zadaných úkolech pracuje pečlivě a cílevědomě, jeho práce je pomalejší, ale převážně bezchybná

Stupeň 3 (dobrý)

Žák si osvojil takový souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů, hodnot, metod a strategií, které vedly
k průměrnému naplnění očekávaných výstupů stanovených pro daný ročník a jejichž propojením získal následující úroveň klíčových kompetencí:

Kompetence k učení
- většinou projevuje pozitivní vztah k učení
- svou práci plánuje a organizuje s výraznou pomocí vyučujícího
- z podnětu vyučujícího se zapojuje do svého učení, pod jeho vedením aplikuje různé způsoby, metody a strategie učení s cílem dále své učení zdokonalit
- v jeho učení se projevují výrazné nepřesnosti a nedostatky, které dovede za pomoci učitele pojmenovat a korigovat
- je schopen samostatně studovat podle pokynů učitele, dokáže vyhledat důležité informace
- ve zpracování a uplatnění informací má časté problémy
- jeho myšlení je málo tvořivé, ale převážně správné

Kompetence k řešení problémů
- v logickém myšlení má větší nedostatky, podle pokynů vyučujícího užívá ve svém učení základní myšlenkové operace (srovnávání, třídění, zobecňování, abstrakci, syntézu a analýzu) odpovídající jeho věku
- při využívání získaných vědomostí a dovedností k řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb
- s pomocí učitele vyhodnotí správnost řešení problému

Kompetence komunikativní
- v ústním i písemném projevu se zpravidla dopouští nedostatků ve správnosti, výstižnosti a přesnosti, písemný projev je méně pečlivý a estetický
- naslouchá názorům spolužáků a učitelů, vhodně na ně reaguje
- dokáže odpovídat na otázky, snaží se zapojit do diskuze

Kompetence sociální a personální
- při spolupráci ve dvojicích a ve skupině vyžaduje častou pomoc a vedení spolužáků a vyučujícího
- na pokyn vyučujícího se řídí pravidly týmové práce

Kompetence občanské
- je si vědom svých povinností ve škole i mimo školu, často je však plní až po domluvě učitelem

Kompetence pracovní
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného problému
- ne vždy si uvědomuje odpovědnost za kvalitu výsledků své i společné práce

- na zadaných úkolech pracuje pečlivě, ale s chybami a pomalu

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák si osvojil takový souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů, hodnot, metod a strategií, které vedly
k podprůměrnému, dostatečnému naplnění očekávaných výstupů stanovených pro daný ročník a jejichž propojením získal následující úroveň klíčových kompetencí:

Kompetence k učení
- většinou neprojevuje pozitivní vztah k učení, učí se na pokyn učitele
- nedokáže si samostatně zorganizovat práci, vyžaduje výraznou pomoc vyučujícího
- v jeho učení se projevují závažné nepřesnosti, nedostatky a chyby, které dovede za přímé pomoci učitele opravit
- není schopen samostatně studovat ani podle pokynů učitele, potřebuje jeho přímé a stálé vedení a podporu
- má velké problémy s vyhledáváním informací, často je nedokáže zpracovat
- v jeho myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé

Kompetence k řešení problémů
- nedovede logicky myslet, nedokáže užívat většinu základních myšlenkových operací ani za pomoci učitele
- při využívání získaných vědomostí a dovedností k řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští závažných chyb

Kompetence komunikativní
- v ústním i písemném projevu se dopouští závažných nedostatků ve správnosti, výstižnosti a přesnosti, písemný projev je málo pečlivý a estetický
- často nedokáže vyslechnout názor svého spolužáka, nechápe jeho sdělení a neumí odpovědět na návodné otázky

Kompetence sociální a personální
- při spolupráci ve dvojicích a ve skupině vyžaduje výraznou pomoc spolužáků a vyučujícího
- má problémy s respektováním pravidel týmové práce

Kompetence občanské
- je si vědom svých povinností ve škole i mimo školu, ale často je neplní ani po domluvě učitelem

Kompetence pracovní
- neuvědomuje si význam společné práce při řešení daného problému
- jeho práce obvykle není pro skupinu přínosem, často narušuje práci celé skupiny
- na zadaných úkolech nedovede nebo nechce pracovat ani podle pokynů učitele

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si osvojil vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje, hodnoty, metody a strategie na tak nízké úrovni, že nemohly být alespoň dostatečně naplněny očekávané výstupy stanovené pro daný ročník a klíčové kompetence se nemohly rozvíjet. Úroveň klíčových kompetencí je následující:

Kompetence k učení
- nemá pozitivní vztah k učení, neučí se ani na přímý pokyn učitele
- nedokáže si samostatně zorganizovat práci ani podle pokynů učitele
- v jeho učení se projevují závažné nepřesnosti, nedostatky a chyby, které nedokáže ani s pomocí učitele opravit
- není schopen samostatně studovat ani podle pokynů učitele, potřebuje jeho přímé a stálé vedení a podporu
- nedovede vyhledat informace

Kompetence k řešení problémů
- nedovede logicky myslet, nedokáže užívat základní myšlenkové operace ani za pomoci učitele
- nedovede využít získané vědomosti a dovednosti k řešení teoretických i praktických úkolů ani s podněty učitele

Kompetence komunikativní
- v ústním i písemném projevu se dopouští závažných nedostatků ve správnosti, výstižnosti a přesnosti, písemný projev není pečlivý, jeho estetická úroveň je velmi nízká
- nedokáže vyslechnout názor svého spolužáka, nechápe jeho sdělení a neumí odpovědět na návodné otázky

Kompetence sociální a personální
- nedokáže spolupracovat s ostatními, přestože mu poskytují stálou podporu a pomoc
- nerespektuje pravidla týmové práce

Kompetence občanské
- neuvědomuje si své povinnosti ve škole ani mimo školu, neplní si je

Kompetence pracovní
- neuvědomuje si význam společné práce při řešení daného problému
- jeho práce není pro skupinu přínosem, narušuje práci celé skupiny
- na zadaných úkolech nepracuje ani podle pokynů učitele

Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla školního řádu.

Při řešení problémů v mezilidských vztazích ve třídě i mimo ni uplatňuje zásady slušné a vstřícné komunikace. Volí takové způsoby řešení, které přispívají k utváření dobrých mezilidských vztahů potřebných pro soužití s vrstevníky, pro vztah mezi učitelem a žákem a pro kvalitní spolupráci. Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.
Chápe základní principy, na kterých spočívají společenské zákony a normy. Zná svá práva a povinnosti ve škole a své chování a jednání směřuje k jejich vědomému naplňování. Respektuje práva ostatních lidí, odmítá jakýkoliv útlak a hrubé zacházení, v rámci svých možností poskytne účinnou pomoc.
Chrání majetek školy, dbá o zapůjčené učebnice a další pomůcky.
Chrání své zdraví a zdraví druhých.
Do školy dochází pravidelně, jeho nepřítomnost je řádně omluvená způsobem, který stanovuje školní řád.
Stupněm *velmi dobré* je možné hodnotit i chování žáka, který se ojediněle dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu, ale je přístupný výchovnému působení školy. Na domluvu, napomenutí či důtku reaguje zlepšením chování a projevuje snahu o nápravu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák v podstatě dodržuje pravidla školního řádu.
Při řešení problémů v mezilidských vztazích nedokáže vždy uplatňovat slušnou a vstřícnou komunikaci. Přestože si uvědomuje důležitost dobrých mezilidských vztahů, mívá problémy v soužití s ostatními žáky nebo pedagogy. Při řešení problémových situací není schopen činit uvážlivá rozhodnutí, později často svých rozhodnutí lituje.
Chápe základní principy, na kterých spočívají společenské zákony a normy. Zná svá práva a povinnosti ve škole, ale občas je nedodržuje nebo vědomě porušuje. Přestupky mají již závažnější charakter. Ke svým spolužákům bývá málo ohleduplný, ojediněle použije psychické či fyzické násilí. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost či zdraví svoje nebo jiných osob.
Nepečuje o učebnice a další pomůcky zapůjčené školou.
Předchozí opatření, která mu byla uložena s cílem zlepšit jeho chování, nebyla účinná a nevedla k nápravě. Žák se potýká se závažnými problémy, ale je si jich vědom a projevuje ochotu je řešit s pomocí dospělých.
Stupněm uspokojivé je možné hodnotit i chování žáka, který má neomluvené absence.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák opakovaně porušuje pravidla školního řádu, přestupky mají závažný charakter.
Hrubým způsobem narušuje mezilidské vztahy mezi vrstevníky, jeho soužití se spolužáky a pedagogy je opakovaně problémové. Nerespektuje a neuznává práva ostatních lidí, vůči spolužákům používá psychické a fyzické násilí. Nepřipouští si

zodpovědnost za své činy ani jich nelituje. Nedokáže ovládat své chování a jednání, nemá zájem na jejich zlepšení. Svým chováním je nebezpečný nejen svému okolí, ale i sobě samému.
Vědomě poškozuje své zdraví nebo zdraví jiných osob.
Nemá pozitivní vztah k učení, úmyslnou nekázní znemožňuje výchovně vzdělávací činnost ve třídě.
Chápe základní principy, na kterých spočívají zákony, ale vědomě je porušuje. V jeho chování se projevují sklony k rasismu, šikanování a dalším projevům nesnášenlivého chování a jednání.
Způsobí závažnou škodu na majetku školy.
Předchozí opatření, která mu byla uložena s cílem zlepšit jeho chování, nebyla účinná a nevedla k nápravě. Žák se dostal do závažných problémů, ale není si jich vědom a neprojevuje ochotu je s pomocí dospělých řešit.
Stupněm *neuspokojivé* je možné hodnotit i chování žáka, jehož neomluvená absence je opakovaná nebo má dlouhodobý charakter.

e) Výchovná opatření

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
a) napomenutí třídního učitele
b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitelky školy

Výchovná opatření se udělují podle závažnosti porušení povinností žáka

- při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem se žákovi udělují kázeňská opatření vzestupně (napomenutí tř. učitele – důtka tř. učitele – důtka řed. školy). Žákovi může být uděleno vícekrát stejné kázeňské opatření za různá porušení školních povinností
- při závažném porušení povinností se k pravidlu vzestupnosti kázeňských opatření nemusí přihlížet.

Za závažné porušení povinností žáka se považují

- všechny formy násilí páchané na spolužácích
- neuposlechnutí pokynů učitele, které má vliv na ohrožení bezpečnosti žáka
- hrubé slovní napadení a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení
- zneužívání informačních komunikačních technologií (pomocí mobilních telefonů, služeb v rámci internetu a dalších interaktivních a digitálních technologií), jež mají za následek ublížení nebo jiné poškození osob
- úmyslné ničení školního majetku a osobních věcí spolužáků nebo pracovníků školy
- úmyslné způsobení škody tím, že se žák zmocní a přisvojí si cizí věc
- vědomé zanedbání školní docházky ze strany dítěte
- negativní projevy rizikového chování (např. distribuce návykových látek ve škole, konzumace drog, tabáku a alkoholu)

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

f) Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji
a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný ped. pracovník školy,
b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu,
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 (vyhláška č. 48/2005 Sb. ve zn. pozd. před.). Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

VII. GDPR

Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců žáků v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

Školní řád schválen ve školské radě 25. 6. 2018
Účinnost od 1. 9. 2018 PaedDr. Marie Nedvědová, ředitelka školy

Na základě rozhodnutí ředitelky školy pokračuje platnost školního řádu od 1. 9. 2024.

Mgr. Šárka Straňáková, ředitelka školy